

Fiche responsable atelier

Nom et prénom du responsable :

N° de téléphone :

Nom de l'atelier :

Nom du partenaire (producteur, cuisinier, intervenant...) :

Lieu avec adresse exacte :

Adresse@ du partenaire :

Coordonnées téléphoniques du partenaire :

Date :

Horaires :

Covoiturage ? si oui : lieu et horaire de rassemblement :

Montant de la participation aux frais à remettre au conducteur :

Nombre maximum de participants dont le responsable :

Choisir : 1. Atelier cuisine 2. Atelier du goût 3. Atelier visite producteur

Descriptif précis de l'atelier :

Suite de l'atelier : le groupe se disperse à la fin de l'atelier ? un repas en commun est proposé ? tiré du sac ? au restaurant ? etc...

Atelier réservé aux membres ou Atelier ouvert aux non membres

Coût global de l'atelier :

Détails (rétribution du partenaire, location salle, achat matériel...) du coût :

Coût de l'atelier par participant :

Prix de l'atelier par participant : prix membre : prix non membre :

Bénéfice pour le Schnackala :

Les participants à l'atelier doivent-ils emmener des objets ? si oui lesquels ? (tablier, petit couteau...)

Qui prend les photos ?

Qui prend des notes ?

Après l'atelier il faut retranscrire les notes et les envoyer à schnackala68@free.fr ainsi que les photos pour mise en ligne sur le site internet.

Communication : pour que le Schnackala puisse contacter les media, renvoyer cette fiche au minimum le 5 du mois précédant la tenue de l'atelier

Le lendemain de l'atelier, il faut préparer un petit mot de remerciement au partenaire, en lui disant le plaisir qu'on aurait à le compter parmi nos membres (si ce n'est pas déjà le cas). Avant de l'envoyer au partenaire, il faut l'envoyer à schnackala68@free.fr pour validation (nous aurons peut-être besoin de rajouter des infos).

Bon atelier !